

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 п. Теплое»

(ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАВОМ)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

- 1.1. Муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад № 1 п. Теплое»; МКДОУ «Детский сад № 1 п. Теплое»;
- 1.2. 301900 Тульская область, Тепло-Огаревский район, п.Теплое, ул.Сельхозтехниковская, д. 14-а
- 1.3. Тел./факс 8(48755) 22-8-61 эл. почта ds.sxt@yandex.ru, сайт -
- 1.4. Свидетельство о государственной регистрации (серия 71, номер002208183, дата выдачи 10.09.2001, выдано Территориальный участок 7134 то Т.Огаревскому району межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Тульской области).
- 1.5. Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ (серия71, номер002208182, дата выдачи 13/12/2011, выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области).
- 1.6. ОГРН 1027103074460, ИНН 7132013665.
- 1.7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи, срок действия, кем выдана).
(серия А, № 216318, 28 апреля 2007 года, срок действия по 28 апреля 2016 года, выдана департаментом образования Тульской области)

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
1	Дошкольное образование	общеобразовательная	Основная	5 лет

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации (серия АА 138722, номер 1581, дата выдачи 08.12.2008, выдано Департамент образования Тульской области), реквизиты приказа № 978 комитета образования администрации муниципального образования Тепло-Огаревский район от 09.10.2008 г.

1.9. Учредитель (учредители) – отдел образования администрации МО Тепло-Огаревский район

1.10. Структура образовательного учреждения (дошкольное образование)

Руководители образовательного учреждения (указать полностью Ф.И.О. заведующая Грушина Валентина Николаевна, первая категория, «Отличник народного просвещения РСФСР», старший воспитатель Серегина Марина Николаевна, первая категория)

ФИО руководителя	Должность	Стаж административ ной работы	Стаж работы в данной должности	Квалификаци онная категория	Профессиональные награды
Грушина В.Н.	заведующая	42 г.	42 г.	первая	Отличник народного просвещения РСФСР

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Структура контингента воспитанников

2.1.1. Комплектование групп за текущий год

Учебный год	дошкольное образование		Основное общее образование		Среднее (полное) общее образование	
Количество Групп	Групп	Обучающихся	Классов	Обучающихся	Классов	Обучающихся
1-ая младшая	1	14	-	-	-	-
2-ая младшая	1	21	-	-	-	-
средняя	1	19	-		-	-
Старше-подготовительная	1	23	-	-	-	-
Предпрофильные						
Профильные (с указанием профиля и количества обучающихся по каждому профилю)						
Специальные (коррекционные) классы (с указанием вида и количества обучающихся по каждому виду)						

Компенсирующего обучения						
Другое (указать)						
Всего групп	4	77	-	-	-	-

Всего по образовательному учреждению __4 группы, _77_____ воспитанников.

2.2. Трудоустройство и социальная адаптация выпускников

2.3. Режим занятий воспитанников образовательного учреждения

ГODOVOЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

МКДОУ « Детский сад № 1 п. Теплое» на 2012-2013 уч.год

1. Продолжительность учебного года: 9 месяцев.
Начало учебного года - 1 сентября.
Окончание учебного года – 31 мая.
2. Продолжительность каникул:
1-10 января; 01 июня – 31 августа.
3. Режим работы учреждения:
пятидневная рабочая неделя с двенадцатичасовым пребыванием детей;
ежедневный график работы с 07.00 час до 19.00 час.
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
4. Количество групп:
а) первая младшая группа – 1 группа
б) средняя группа – 1 группа
в) старшая группа- 1 группа

г) подготовительная к школе группа – 1 группа

5. Количество занятий по группам:

первая младшая группа – 10 занятий, начало занятий – 09.00 час.

средняя группа – 10 занятий, начало занятий – 09.00 час.

старшая группа - 13 занятий, начало занятий – 09.00 часов

подготовительная к школе группа – 15 занятий, начало занятий – 09.00

6. Продолжительность занятий согласно возрасту детей:

первая младшая группа – 10 мин.,

средняя группа – 20 мин.,

старшая группа – 25 мин.,

подготовительная к школе группа – 30 мин

2.4. Кадровое обеспечение

2.4.1. Сведения о педагогических работниках на текущий учебный год

	количество	% от общего количества
Педагогические работники:	14	100 %
- штатные	12	85,7 %
в т. ч. руководители	1	7 %
- совместители	2	14,3 %
в т. ч. преподаватели вузов, ССУЗов		
Образование:	5	35,8 %
- высшее		
- среднее специальное	9	64,2 %
- другое (указать)		
Квалификация:		
- высшая категория		

- первая категория	12	85,7%
- вторая категория	1	7,15%
- без категории	1	7,15%
Ученая степень: - доктор наук - кандидат наук		
Профессиональные награды (указать)	Почетный работник общего образования Р.Ф. 1 чел. Отличник просвещения РСФСР -1 чел.	14,3 %

2.4.2. Укомплектованность штатов в текущем учебном году

Укомплектованность кадрами			Перечень предметов, по которым не ведется преподавание (указать причину)		
Дошкольное образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее (полное) общее образование
100%	-	-	-	-	-

2.4.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников

	Количество руководящих и педагогических работников, прошедших повышение квалификации за последние 5 лет в объеме не менее 72 часов по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности	% от общего числа руководящих и педагогических работников
Руководящие работники	1	8,3 %
Педагогические работники	10	83,3%

2.5. Организация методической работы в образовательном учреждении

(Структура и локальные акты, регламентирующие методическую работу в образовательном учреждении)

1. Устав МКДОУ
2. Коллективный договор
3. Номенклатура дел
4. Штатное расписание
5. Положение о Совете педагогов
6. Положение о МКДОУ
7. Положение об общем собрании
8. Положение о премировании работников
9. Положение о родительском собрании
10. Правила внутреннего трудового распорядка
11. Положение о родительском комитете
12. Положение о логопедическом пункте
13. Положение о попечительском Совете

2.6. Информационное и материально-техническое оснащение образовательного учреждения

2.6.1.

1.	Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	
	- физики	-
	- химии	-
	- биологии (естествознания)	-
	- информатики и ИКТ	-
	- кабинетов обслуживающего труда	
	- лингафонных кабинетов	-
	- другие (указать) география	-
	- учебных мастерских	-
	- лабораторий	-
	- библиотеки /справочно-информационного центра и т.д.	+
	- актового зала	-
	- другое (указать)	-
	- музыкального и спортивного зала	+
	- бассейна	-
	- другое (указать)	-
2.	Наличие помещений для организации образовательного процесса обучающихся 1-х классов:	
	- учебных	-
	- игровых	+
	- спальных	+
3.	Информационно-техническое оснащение	
	Количество компьютерных классов	0
	Количество компьютеров, имеющих лицензионное программное обеспечение в т.ч.	1
	- для руководящих работников	1
	- для педагогов	-
	- для обучающихся	-
	Подключение к сети Интернет	1

	Наличие сайта образовательного учреждения в сети Интернет	+
	Обеспеченность библиотечно-информационными ресурсами:	
	- учебники	-
	- информационная и справочная литература	+
	- художественная литература	+
	- методическая литература	+
	- наименования периодических изданий	+
	- электронные ресурсы	+
	- другое (указать)	
4.	Наличие специализированных помещений для организации медицинского обслуживания воспитанников в общеобразовательном учреждении	
	- медицинского кабинета - процедурного кабинета - стоматологического кабинета - другое (указать) изолятор	+
5.	Наличие специализированных помещений для организации питания в общеобразовательном учреждении	
	- столовой	-
	- буфета	-
	- другое (указать) групповые комнаты	+

2.6.2. Обеспеченность учебной литературой учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения (в %).

2.6.3. Оснащенность образовательного процесса учебно-наглядными средствами обучения в соответствии с рабочими программами учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения (в %).

2.6.4. Оснащенность образовательного процесса учебным оборудованием для выполнения практических видов занятий, работ в соответствии с рабочими программами учебных предметов федерального компонента учебного плана образовательного учреждения (в %).

2.6.5. Использование прилегающей территории.

2.7. Медико-социальные условия пребывания обучающихся в учреждении, физкультурно-оздоровительная работа

2.7.1. Наличие мониторинга здоровья (да/нет) _да_____

2.7.2. Организация питания воспитанников в текущем учебном году. Наличие договора об организации питания (указать реквизиты договора(-ов)).

Общество с ограниченной ответственностью «Компания Чистые продукты»

ИНН/КПП 7130502364

р/с 40702810900490000625 филиал ТРУ ОАО «Московский индустриальный банк» в г.Тула к/с 30101810800000000726 БИК 047003726

Обеспечение питанием воспитанников	Всего воспитанников	Количество воспитанников обеспеченных питанием	% от общего количества
Дошкольное воспитание	77	77	100%
Основное общее образование	-	-	-
Среднее (полное) общее образование	-	-	-

2.7.3. Медицинское обслуживание. Наличие договора(-ов) с медицинским учреждением об организации медицинского обслуживания; (указать реквизиты договора(-ов)).

2.7.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

Наименование мероприятия	Уровень (общешкольное, классное, урок)	Форма	Сколько лет проводится	Результаты	Количество охваченных обучающихся	% общего количества обучающихся

2.7.5. Использование здоровьесберегающих технологий

№ п/п	Наименование технологии	Предметы	Степень	С какого года реализуется	Результаты	Количество охваченных обучающихся	% от общего количества обучающихся

--	--	--	--	--	--	--	--

2.7.6. Наличие договоров о сотрудничестве с центрами психологической и социальной помощи (перечислить):

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательные программы:

Основные общеобразовательные (перечислить). Программа начального общего образования и программа основного общего образования

Дополнительные общеобразовательные (перечислить) Программа художественно-эстетического образования и , научно-технического образования

1. «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой и Т.С. Комаровой.
2. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

3.2. Сведения о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (отдельно по каждой заявленной для государственной аккредитации общеобразовательной программе).

Класс	Наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)	Количество часов (в неделю), выделенных в учебном плане	Рабочая программа, утвержденная приказом по образовательному учреждению		Учебное обеспечение программы: учебники, учебные пособия
			(автор, год издания)	(кем рассмотрена, дата и номер протокола)	
4					

3.3. Сведения о выполнении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по заявленным для государственной аккредитации общеобразовательным программам по ступеням с учетом сроков освоения (в произвольной форме не более 1 стр.).

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Результаты итоговых аттестаций выпускников начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования
(данные округляются до десятых)

4.2. Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников (ГИА и ЕГЭ)

4.3. Информация об обучающихся, окончивших школу с похвальными листами «За отличные успехи в учении», аттестатами особого образца, похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»

4.4. Результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников (I, II, III места)

4.5. Результаты участия обучающихся в международных олимпиадах, конкурсах и др.

Раздел 5. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура управления образовательным учреждением

Формы самоуправления	Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления (наименование документа, дата, номер)	Участие родителей, общественности	Регулярность заседаний органов самоуправления (кол-во в год)
Педагогический совет	Положение		4 раза в год

5.2. Планирование образовательной деятельности

5.2.1. Образовательная программа /образовательные программы (наименование, срок реализации).

1. «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой и Т.С. Комаровой.
2. «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

5.2.2. Программа развития образовательного учреждения (наименование, срок реализации).

Программа развития МКДОУ «Детский сад №1 п.Теплп» на 2008 – 2013 уч.г.г.

5.2.3. Целевые программы по отдельным направлениям деятельности (наименования, сроки реализации).

5.2.4. Локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие внутришкольный контроль.

1. Устав МКДОУ
2. Коллективный договор
3. Номенклатура дел
4. Штатное расписание
5. Положение о Совете педагогов
6. Положение о МКДОУ
7. Положение об общем собрании
8. Положение о премировании работников
9. Положение о родительском собрании
10. Правила внутреннего трудового распорядка
11. Положение о родительском комитете
12. Положение о логопедическом пункте
13. Положение о попечительском Совете

5.2.6. Мониторинг качества образования за 3 года:

Мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения Программы

Объект	Содержание (по образовательной программе)	Форма (метод/методика)	Периодичность	Сроки	Ответственный	Примечание
Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками	основные физические качества (<i>сила, ловкость, гибкость, выносливость ...</i>)	Методика определения физических качеств и навыков	1 раз в год	май	Инструктор по физ. культуре, медсестра	
	потребность в двигательной	наблюдение	2 раза в год	Сентябрь, май	воспитатель, Инструктор по физ. культуре	

	активности					
	выполнение доступных возрасту гигиенических процедур	наблюдение	2 раза в год	Сентябрь май	воспитатель, Инструктор по физ. культуре	
	соблюдение элементарных правил здорового образа жизни	наблюдение	2 раза в год	Октябрь, май	воспитатель, Инструктор по физ. культуре	
Любознательный, активный	интересуется новым, неизвестным в окружающем мире	наблюдение	2 раза в год	Октябрь, май	воспитатель,	
	задает вопросы взрослому, любит экспериментировать	наблюдение	2 раза в год	Октябрь, май	воспитатель,	
	способен самостоятельно действовать (в повседневной жизни, в различных видах детской деятельности).	наблюдение	2 раза в год	Октябрь, май	воспитатель,	
	в случаях затруднений обращается за помощью к взрослому.	Создание проблемной ситуации	2 раза в год	Октябрь, май	воспитатель,	
	принимает живое, заинтересованное участие в образовательном	наблюдение	2 раза в год	Октябрь, май	воспитатель,	

	процессе;					
Эмоционально отзывчивый	откликается на эмоции близких людей и друзей					
	сопереживает персонажам сказок, историй, рассказов.					
	эмоционально реагирует на произведения изобразительного искусства, музыкальные и художественные произведения, мир природы;					
Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками.	адекватно использует вербальные и невербальные средства общения					
	владеет диалогической речью и конструктивными способами взаимодействия с детьми и взрослыми (договаривается, обменивается предметами, распределяет действия при сотрудничестве)	Диагностическая методика О.С. Ушаковой				
	способен изменять стиль общения со взрослым или сверстником, в зависимости от ситуации;					
Способный управлять	Поведение ребенка преимущественно					

своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения	определяется не сиюминутными желаниями и потребностями, а требованиями со стороны взрослых и первичными ценностными представлениями о том "что такое хорошо и что такое плохо"					
	Ребенок способен планировать свои действия, направленные на достижение конкретной цели					
	Соблюдает правила поведения на улице (дорожные правила), в общественных местах (транспорте, магазине, поликлинике, театре и др.);					
Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту	ребенок может применять самостоятельно усвоенные знания и способы деятельности для решения готовых задач (проблем), поставленных как взрослым, так и им самим					
	в зависимости от ситуации может преобразовывать способы решения задач (проблем).					
	ребенок способен предложить					

	собственный замысел и воплотить его в рисунке, постройке, рассказе и др.					
Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе	имеет представление о себе, собственной принадлежности и принадлежности других людей к определенному полу;					
	имеет представление о составе семьи, родственных отношениях и взаимосвязях, распределении семейных обязанностей, семейных традициях; об обществе, его культурных ценностях; о государстве и принадлежности к нему; о мире;					
	имеет представление об обществе, его культурных ценностях; о государстве и принадлежности к нему; о мире;					
	имеет представление о мире;					
Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности:	умение работать по правилу умение работать по образцу умение слушать взрослого умение выполнять	Стандартизованная методика «Учебная деятельность» (Л.И.Цеханская)	1 раз в год	март	психолог	
		наблюдение	1 раз в год	май	Психолог,	

	инструкции взрослого				воспитатель	
--	-------------------------	--	--	--	-------------	--

5.3. Инновационная деятельность

5.3.1. Участие в федеральных и региональных программах

5.3.2. Реализация целевых программ, проектов и др.

	Наименование	Кем и когда рассмотрена и утверждена	Руководитель (Ф.И.О., ученая степень, звание)

5.3.3. Количество педагогических работников, участвующих в инновационной деятельности

5.3.4. Перечень основных результатов инновационной деятельности

5.3.5. Публикации по результатам инновационной деятельности

5.3.6. Участие в ассоциациях, сетевых объединениях инновационных образовательных учреждений различного уровня (указать)

5.3.7. Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе.

Ф.И.О. педагогических работников, систематически использующих современные образовательные технологии	Наименование				Текущий год

5.4. Информационные технологии в управлении (в произвольной форме не более 1 стр.).

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Документальное обеспечение воспитательной деятельности и дополнительного образования обучающихся (нормативно-правовое и программное).

6.2. Кадровое обеспечение воспитательной деятельности.

6.3. Методическое обеспечение воспитательной деятельности.

6.4. Система ученического самоуправления, деятельность детских общественных организаций.

6.5 Взаимодействие с социальными институтами и организациями по проблемам воспитания. Наличие и реализация программ социальной адаптации и интеграции в общество.

6.6. Организация работы с родителями в решении вопросов воспитания.

6.7. Организация профилактической работы по предупреждению асоциального поведения обучающихся. Профилактика преступности, правонарушений.

Количество обучающихся:				Текущий год
- совершивших преступления в период обучения в образовательном учреждении				
- совершивших правонарушения в период обучения в образовательном учреждении				
- состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних				
- имеющих определение наказания судом				

6.8. Занятость в системе дополнительного образования обучающихся

6.8.1. Общая вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность.

	На базе образовательного учреждения (% от общего количества обучающихся ступени)	В учреждениях дополнительного образования (% от общего количества обучающихся ступени)
Начальное общее образование		
Основное общее образование		
Среднее (полное) общее образование		

6.8.2. Творческие объединения, кружки, секции (на базе образовательного учреждения):

Направленность	Наименование творческих объединений, кружков, секций	Направления развития личности, по которым ведется работа

7. Результативность деятельности детских объединений в течение 3 лет, предшествующих государственной аккредитации

				Текущий
Творческие коллективы (объединения) обучающихся образовательного учреждения - лауреаты и победители районных, городских конкурсов				
Творческие коллективы (объединения) обучающихся образовательного учреждения - лауреаты и победители областных конкурсов				
Спортивные команды - победители городских и районных спортивных соревнований				
Спортивные команды - участники и победители областных спортивных соревнований				

Раздел 8. ВЫВОДЫ. ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕШЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ

Отчет по результатам самооценки деятельности (самообследования) _Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 п.Теплое»_____

рассмотрен и на заседании _Совета педагогов_____ от «_25_» мая_____ 2012__ г.. протокол № _4_____

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

(наименование органа самоуправления)

Дата заполнения

«__» _____ 20__ г.

Директор _МКДОУ_»Детский сад №1 п.Теплое»_____

_В.Н.Грушина_____

(сокращенное наименование образовательного учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Примечание. Отчет о результатах самообследования не должен составлять более 50 листов.